

دفتـر الشـروط الحـقوقية والمالية الخاصة للمناقصات ذوات الارقام:

(٨٤-٨٥-٨٦-٨٧-٨٨-٨٩-٩٠-٩١-٩٢-٩٣-٩٤-٩٥-٩٦-٩٧-٩٨-٩٩-١٠٠-١٠١-١٠٢-١٠٣-١٠٤-١٠٥-١٠٦-١٠٧-١٠٨-١٠٩-١١٠-١١١-١١٢-١١٣-١١٤-١١٥-١١٦-١١٧-١١٨)

الأحكام و الشروط الخاصة :

مادة /١/ موضوع المناقصات : استئجار /٣٥/ سيارة بيك آب بحمولات مختلفة للعمل لصالح الاقسام التابعة للشركة وفق ما يلي :

رقم الاعلان	موضوع المناقصة	رقم الاعلان	موضوع المناقصة
84	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن /١,٥/ طن للعمل لصالح قسم كهرباء دوما - مكتب طوارئ الضمير	102	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن /١,٥/ طن للعمل لصالح قسم كهرباء التل - مكتب طوارئ معربا
85	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن /١,٥/ طن للعمل لصالح قسم كهرباء السيدة زينب - مكتب طوارئ الحسينية	103	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن /١,٥/ طن للعمل لصالح قسم كهرباء صحنايا - مكتب طوارئ صحنايا + الاشرافية
86	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن /١,٥/ طن للعمل لصالح قسم كهرباء السيدة زينب - مكتب طوارئ السيدة زينب	104	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن /١,٥/ طن للعمل لصالح قسم كهرباء صحنايا - مكتب طوارئ داريا
87	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن /١,٥/ طن للعمل لصالح قسم كهرباء الكسوة (مكتب طوارئ دير علي)	105	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن /١,٥/ طن للعمل لصالح قسم كهرباء دوما - مكتب طوارئ عدرا البلد
88	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن /١,٥/ طن للعمل لصالح قسم كهرباء دوما - مكتب طوارئ عدرا العمالية	106	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن /١,٥/ طن للعمل لصالح قسم كهرباء السيدة زينب - مكتب طوارئ (دف الشوك)
89	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن /١,٥/ طن للعمل لصالح قسم كهرباء الزبداني - مكتب طوارئ (بلودان)	107	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن /١,٥/ طن للعمل لصالح قسم كهرباء السيدة زينب - مكتب طوارئ عقربا

استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥ طن للعمل لصالح قسم كهرباء الكسوة (مكتب طوارئ دنون)	١٠٨	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥ طن للعمل لصالح قسم كهرباء الزبداني (مكتب طوارئ سرغايا + عين حور)	٩٠
استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥ / طن للعمل لصالح قسم كهرباء السيدة زينب - مكتب طوارئ خربة الورد	١٠٩	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥ / طن للعمل لصالح قسم كهرباء قدسيا - مكتب طوارئ دير قانون	٩١
استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥ / طن للعمل لصالح قسم كهرباء السيدة زينب - مكتب طوارئ ببيلا	١١٠	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥ / طن للعمل لصالح قسم كهرباء الزبداني - مكتب طوارئ (مضايا)	٩٢
استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥ / طن للعمل لصالح قسم كهرباء القطيفة - مكتب طوارئ جيرود	١١١	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥ / طن للعمل لصالح قسم كهرباء عرطوز - مكتب طوارئ جديدة الفضل	٩٣
استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥ / طن للعمل لصالح قسم كهرباء التل - مكتب طوارئ حفير الفوقا	١١٢	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥ / طن للعمل لصالح قسم كهرباء قدسيا - مكتب طوارئ سوق وادي بردى	٩٤
استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥ / طن للعمل لصالح قسم كهرباء السيدة زينب - مكتب طوارئ حجرية	١١٣	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥ / طن للعمل لصالح قسم كهرباء عرطوز - مكتب طوارئ حينة	٩٥
استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥ / طن للعمل لصالح قسم كهرباء السيدة زينب - مكتب طوارئ يلدا	١١٤	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥ / طن للعمل لصالح قسم كهرباء عرطوز - مكتب طوارئ سعسع	٩٦
استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥ / طن للعمل لصالح قسم كهرباء الزبداني - مكتب طوارئ الروضة	١١٥	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥ / طن للعمل لصالح قسم كهرباء عرطوز - مكتب طوارئ كناكر	٩٧
استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥ / طن للعمل لصالح قسم كهرباء عرطوز - مكتب طوارئ قطنا	١١٦	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥ / طن للعمل لصالح قسم كهرباء عرطوز - مكتب طوارئ المعصمية	٩٨
استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥ / طن للعمل لصالح قسم كهرباء عرطوز - مكتب طوارئ (بيت جن)	١١٧	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥ / طن للعمل لصالح قسم كهرباء عرطوز - مكتب طوارئ جديدة عرطوز	٩٩

استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١٠٥/ طن للعمل لصالح قسم كهرباء صحنيا - مكتب طوارئ السبينة	١١٨	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١٠٥/ طن للعمل لصالح قسم كهرباء عرطوز - مكتب طوارئ قلعة جندل	١٠٠
		استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١٠٥/ طن للعمل لصالح قسم كهرباء صحنيا - مكتب طوارئ ضاحية السلام.	١٠١

وذلك وفق دفاتر الشروط الفنية العائدة لهذا الخصوص والمعتمد لدى الشركة، للعمل يومياً ضمن محافظة دمشق وريفها من بدء الدوام الرسمي وحتى الساعة الثالثة والعشرون ليلاً حسب دفاتر الشروط الفنية، علماً بأن السيارات المقدمة ستخضع لفحص فني وإعطائها علامات جودة قبل فض العروض المالية.

مادة / ٢ / تعديل العقد لكل مناقصة:

يجوز لأمر الصرف زيادة المدة المتعاقد عليها أو إنقاصها خلال مدة تنفيذ العقد وذلك بنفس الشروط والأسعار الواردة في العقد ودون حاجة إلى عقد جديد على ألا تتجاوز قيمة مجموع الزيادة أو النقص ٢٥ % من القيمة الإجمالية للعقد، ويتم تمديد مدة العقد بما يتناسب وحجم الأعمال وطبيعتها وتاريخ التكليف بها.

مادة / ٣ / مكان وزمان وكيفية تقديم العروض لكل مناقصة:

أ- تقدم العروض (لكل مناقصة على حدة) ضمن مغلفين مغلقين ويوضع هذان المغلفان في مغلف ثالث يكتب عليه رقم وموضوع المناقصة والتاريخ المحدد لإجرائها:

- ١- المغلف الأول: يحتوي على طلب الاشتراك بالمناقصة والوثائق المشعرة بتوافر الشروط المنصوص عليها، كما يحتوي هذا المغلف على تصريح من المعارض بأنه اطلع على دفاتر الشروط العامة والخاصة (الحقوقية والفنية والمالية) وأنه يقبل بجميع ما ورد في هذه المستندات من شروط وأحكام، وفي حال كان العرض يتضمن أكثر من شريك فعلى جميع الشركاء المشاركة فيما بينهم بقيمة التأمينات المؤقتة والنهائية تطبيقاً لنص المادة / ١٣ / من نظام العقود الموحد، وأن يتضمن

طلب الاشتراك المقدم من قبلهم عبارة "بانهم متكافلين ومتضامنين مع تقديم كافة الاوراق الثبوتية لكل منهم".

٢- المجلد الثاني (لكل مناقصة على حدة): يحتوي على العرض المالي و التجاري مع جدول الأسعار الافرادية والإجمالية والذي يجب أن ينظم من قبل العارض بصورة واضحة جلّية دون حك أو شطب أو حشو ولا يجوز أن يتضمن أي تحفظات أو شروط حقوقية أو فنية ولا يعتد بأي منها في حال ورودها.
تسلّم العروض إلى ديوان الشركة العامة لكهرباء محافظة ريف دمشق أو ترسل بالبريد المضمون على أن تصل وتسجل في الديوان قبل نهاية الدوام الرسمي من اليوم المحدد لانتهاء تقديم العروض وفقاً لأحكام المادة ١٩/ من نظام العقود للجهات العامة في الدولة الصادر بالقانون رقم ٥١/ تاريخ ٢٠٠٤/١٢/٩

ب- لا يقبل من العارض الواحد إلا عرض واحد (لكل مناقصة على حدة) ويعتبر العرض الأسبق في التسجيل في ديوان الجهة المحددة في الإعلان هو المعتمد .

مادة ٤/ الأوراق الثبوتية لكل مناقصة :

وتحت طائلة رفض العرض في حال عدم تقديمها وهي :

١- أن لا يكون محروماً من الدخول في المناقصات أو التعاقد مع الجهة المتعاقدة أو الجهات العامة أو محجوزاً على أمواله حجزاً احتياطياً لصالح الجهات العامة أو حجزاً تنفيذياً

٢- صورة عن الميكانيك لكل سيارة تقدم لها.

٣ - غير محكوم بجناية أو بجرم شائن ما لم يرد إليه اعتباره تكون سارية المفعول ضمن المدة المحددة في متنها في حال نصت على ذلك وإذاً لا يكون قد مضى ثلاثة أشهر على استخراجها.

٤- صورة عن الهوية الشخصية .

٥ . تصريح بأنه ليس من العاملين في إحدى الجهات العامة وألا يكون عضواً في المكاتب التنفيذية للإدارة المحلية ضمن محافظته تحديداً وألا يملك أي مصنع أو مؤسسة أو مكتب فرعي في إسرائيل وألا يكون مشتركاً في أي مؤسسة أو هيئة فيها وألا يكون طرفاً في أي عقد للصنع أو للتجميع أو الترخيص أو المساعدة الفنية مع أي مؤسسة أو هيئة أو شخص في إسرائيل وألا يزاوّل مثل هذا النشاط في إسرائيل سواء بشخصه أم عن طريق وسيط وألا يساهم بشكل من الأشكال في دعم إسرائيل أو مجهودها الحربي ملصق عليه الطوابع القانونية .

٦ . تصريح بالتزامه بدفاتر الشروط الحقوقية والفنية ملصق عليه الطوابع القانونية .

٧ - إيصال شراء إضبارة .

٩ - وثيقة اشتراك بنشرة الإعلانات الرسمية لعام التعهد .

١٠ - طلب اشتراك بالمناقصة ملصق عليه الطوابع القانونية استنادا لقانون رسم الطابع الصادر بالمرسوم التشريعي رقم ٤٤/تاريخ ٢٠٠٥/٥/٦ و تعديلاته بالقانون رقم ١/ تاريخ ٢٠٢٣/٣/٢٠ وطابع المجهود الحربي استنادا إلى المرسوم التشريعي ٧/ تاريخ ٢٠٢٢/٣/١٣ وطابع رسم الإدارة المحلية استنادا إلى القرار ٤٣/ تاريخ ٢٠١٢/١١/٢٧ و القرار رقم ٢٥١/ن تاريخ ٢٠٢٢/١٢/٦ وطابع الشهيد استنادا إلى المرسوم التشريعي رقم ٨/ تاريخ ٢٠٢٢/٣/١٣ وفق ما يلي (١٥٠٢/ مالي - ٧٧/ إدارة محلية - ٣/ مجهود حربي - ٢/ طابع شهيد).

ملاحظات هامة:

- يرفض عرض كل عارض لا تتوافر فيه الشروط المبينة أعلاه أو لم يقدم الأوراق الثبوتية المطلوبة خلال المهل المحددة من قبل لجنة فض العروض .

- تعفى الجهات العامة من تقديم جميع الوثائق المذكورة أعلاه (ماعدا قيمة الاضبارة + وثيقة اشتراك بنشرة الإعلانات الرسمية لعام التعهد - صورة عن الميكانيك لكل سيارة تقدمت لها) .

مادة ٥/ التأمينات الأولية والنهائية لكل مناقصة : تحدد التأمينات المؤقتة لكل مناقصة وفق ما يلي :

رقم الاعلان	موضوع المناقصة	قيمة التأمينات ل س	رقم الاعلان	موضوع المناقصة	قيمة التأمينات ل س
84	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥/ طن للعمل لصالح قسم كهرباء دوما - مكتب طوارئ الضمير	9000	102	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥/ طن للعمل لصالح قسم كهرباء التل - مكتب طوارئ معربا	6750
85	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥/ طن للعمل	9000	103	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥/ طن للعمل لصالح	9000

	قسم كهرباء صحنيا - مكتب طوارئ صحنيا+الاشرفية			لصالح قسم كهرباء السيدة زينب - مكتب طوارئ الحسينية	
9000	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥ / طن للعمل لصالح قسم كهرباء صحنيا - مكتب طوارئ داريا	104	9000	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥ / طن للعمل لصالح قسم كهرباء السيدة زينب - مكتب طوارئ السيدة زينب	86
6750	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥ / طن للعمل لصالح قسم كهرباء دوما - مكتب طوارئ عدرا البلد	105	9000	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥ طن للعمل لصالح قسم كهرباء الكسوة (مكتب طوارئ دير علي)	87
6750	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥ / طن للعمل لصالح قسم كهرباء السيدة زينب - مكتب طوارئ (دف الشوك)	106	6750	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥ / طن للعمل لصالح قسم كهرباء دوما - مكتب طوارئ عدرا العمالية)	88
6750	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥ / طن للعمل لصالح قسم كهرباء السيدة زينب - مكتب طوارئ عقربا	107	9000	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥ / طن للعمل لصالح قسم كهرباء الزبداني - مكتب طوارئ (بلودان)	89
6750	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥ طن للعمل لصالح قسم كهرباء الكسوة (مكتب طوارئ دنون)	108	9000	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥ طن للعمل لصالح قسم كهرباء الزبداني (مكتب طوارئ سرغايا + عين حورا)	90
6750	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥ / طن للعمل لصالح قسم كهرباء السيدة زينب - مكتب طوارئ خربة الورد	109	9000	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥ / طن للعمل لصالح قسم كهرباء قدسيا - مكتب طوارئ دير قانون)	91
6750	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥ / طن للعمل لصالح قسم كهرباء السيدة زينب - مكتب طوارئ ببيلا	110	9000	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥ / طن للعمل لصالح قسم كهرباء الزبداني - مكتب طوارئ (مضايا)	92

93	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥ / طن للعمل لصالح قسم كهرباء عرطوز - مكتب طوارئ جديدة الفضل	6750	III	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥ / طن للعمل لصالح قسم كهرباء القطيفة - مكتب طوارئ جيروود	9000
94	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥ / طن للعمل لصالح قسم كهرباء قدسيا - مكتب طوارئ سوق وادي بردى	9000	II2	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥ / طن للعمل لصالح قسم كهرباء التل - مكتب طوارئ حفير الفوقا	6750
95	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥ / طن للعمل لصالح قسم كهرباء عرطوز - مكتب طوارئ حينة	9000	II3	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥ / طن للعمل لصالح قسم كهرباء السيدة زينب - مكتب طوارئ حيرة	6750
96	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥ / طن للعمل لصالح قسم كهرباء عرطوز - مكتب طوارئ سعسع	9000	II4	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥ / طن للعمل لصالح قسم كهرباء السيدة زينب - مكتب طوارئ يلدا	6750
97	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥ / طن للعمل لصالح قسم كهرباء عرطوز - مكتب طوارئ كناكر	9000	II5	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥ / طن للعمل لصالح قسم كهرباء الزبداني - مكتب طوارئ الروضة	9000
98	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥ / طن للعمل لصالح قسم كهرباء عرطوز - مكتب طوارئ المعصمية	9000	II6	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥ / طن للعمل لصالح قسم كهرباء عرطوز - مكتب طوارئ قطنا	9000
99	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥ / طن للعمل لصالح قسم كهرباء عرطوز - مكتب طوارئ جديدة عرطوز	6750	II7	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥ / طن للعمل لصالح قسم كهرباء عرطوز - مكتب طوارئ (بيت جن)	9000
100	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥ / طن للعمل لصالح قسم كهرباء عرطوز - مكتب طوارئ قلعة جندل	9000	II8	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥ / طن للعمل لصالح قسم كهرباء صحنايا - مكتب طوارئ السبيينة	9000

			9000	استئجار سيارة بيك آب حمولة لا تقل عن ١,٥ / طن للعمل لصالح قسم كهرباء صحنيا - مكتب طوارئ ضاحية السلام.	١٠١
--	--	--	------	--	-----

كما تحدد التأمينات النهائية بنسبة / ١٠٪ / عشرة بالمائة من قيمة الإحالة لكل مناقصة .

- يكون أداء التأمينات المؤقتة أو النهائية أو كفالة السلف من حساب المتعهد المصرفي المفتوح لدى أحد المصارف العاملة في الجمهورية العربية السورية وذلك حصراً عن طريق :

- إما كفالة مصرفية وفق الصيغ المعتمدة وسارية المفعول ضمن العرض وفق أحكام المادة / ١٢ / من دفتر الشروط الحقوق والمالي.
- أو شيك مصدق مجبر لأمر الشركة العامة لكهرباء ريف دمشق أو عن طريق حوالة مصرفية إلى حساب الشركة رقم / 997928191435 / لدى مصرف سوريا المركزي .
- أو عن طريق الايداع نقداً في حساب الشركة رقم / 001-585610-0116 / الجاري لدى المصرف التجاري السوري فرع / ١٦ / دمشق أو حساب الشركة رقم / 997928191435 / لدى مصرف سوريا المركزي أو حساب الشركة رقم / ٢٠٢٢٢٦ / في بنك سوريا الدولي الاسلامي.

- تعاد التأمينات المؤقتة إلى الذين لم تقبل عروضهم من قبل لجنة دراسة العروض والعقود بالتراضي فوراً أما الذين لم يرس عليهم المناقصة أو لم يجر التعاقد معهم فتعاد إليهم التأمينات المؤقتة بعد مصادقة أمر الصرف على محضر لجنة دراسة العروض والعقود بالتراضي .

- على المتعهد المرشح تقديم التأمينات النهائية خلال خمسة عشرة يوماً من تاريخ تبليغه خطياً إحالة التعهد عليه وقبل توقيع العقد ويمكن اعتبار التأمينات المؤقتة المقدمة تأمينات نهائية إذا قام المتعهد خلال المدة الآتية الذكر بتسديد الفرق بين التأمينين فيما إذا كانت التأمينات المؤقتة اقل من التأمينات النهائية وإذا كانت التأمينات المؤقتة قدمت بكفالة مصرفية فيجب استبدالها بكفالة جديدة تعادل قيمة التأمينات النهائية .

- تحتفظ الشركة بالتأمينات النهائية ضماناً لحسن تنفيذ التعهد واقتطاع غرامات التأخير وجميع التعويضات الناشئة عن العطل والضرر الذي يصيبها من جراء إخلال المتعهد بالتزامه . وفي حال عدم التزام المتعهد بدفع التأمينات النهائية ضمن المدة المحددة يلتزم بدفع فائدة للشركة تعادل ٩٪ من قيمة التأمينات النهائية عن مدة التأخير الحاصلة في تقديمها مع الاحتفاظ بحق

الشركة في تطبيق الأحكام القانونية والنصوص النافذة في حال حصول التأخير آنف الذكر وتصبح التأمينات المقدمة من قبله حقاً مكتسباً للشركة بصورة نهائية ودون حاجة لأي أعذار أو إنذار ودون حاجة لصدور حكم قضائي بذلك في حال نكوله عن توقيع العقد عن المدة المحددة .

- تعاد التأمينات النهائية للمتعهد بعد انتهاء أعمال العقد وذلك إذا لم تكن قد ترتبت عليه التزامات أخرى تستوجب حجز هذه التأمينات وذلك بعد تقديم براءة ذمة من الدوائر المالية المختصة ، و يحق للشركة أن تتصرف بالتأمينات والكفالات وأن تقتطع منها أي مبلغ يترتب لها بذمة المتعهد وينبغي عليه حينئذ أن يسدد فوراً ما اقتطعته الشركة حتى تعود التأمينات والكفالات إلى مقدارها الأصلي فإذا لم يقم المتعهد بذلك كان من حق الشركة أن تلغي العقد وأن تقوم بتسديد المبالغ المقتطعة من تلقاء نفسها مما قد يكون له من استحقاقات أو أن تطلب منه تسديدها بالطرق القانونية ولا يترتب على التأمينات أي فائدة .

مادة ٦/ مدة تنفيذ العمل لكل مناقصة :

تحدد مدة تنفيذ العمل ٦/ أشهر اعتباراً من اليوم التالي لتاريخ أمر المباشرة ، يكون العمل طيلة أيام الأسبوع وخلال العطل الرسمية والأعياد لسيارات مكاتب الطوارئ ومقرات الأقسام وحسب مقتضيات المصلحة العامة وحاجة العمل التي يحددها مدير القسم .

وتعتبر أيام الجمع والأعياد وأيام العطل الرسمية داخلة في حساب هذه المدة وكذلك الأيام الممطرة وأيام الصقيع باستثناء الأيام التي يطلب فيها إلى المتعهد التوقف عن العمل خطياً

مادة ٧/ غرامات التأخير والالتزامات المترتبة على العارض لكل مناقصة :

تحدد الغرامات كما يلي :

- (١) في حال الغياب تحسم أجرة اليوم ويحسم مقابلها أجرة يوم كامل وتقوم الشركة باستئجار سيارة بديلة على حساب المتعاقد
- (٢) في حالة اضطراب السائق للغياب عليه أن يقوم بتأمين السيارة البديلة بنفس المواصفات المتعاقد عليها وفي حال عدم تأمين البديل المناسب يطبق عليه البند رقم ١/ أعلاه .
- (٣) في حال الغياب المتواصل لمدة ثلاثة أيام متواصلة دون إبلاغ الإدارة بسبب الغياب يعتبر المتعهد مستنكفاً ويتم سحب العقد دون اخطار المتعهد وتتخذ الإجراءات القانونية بحقه

- (٤) في حال استبدال السيارة لمدة تزيد عن أسبوع على المتعهد تقديم السيارة البديلة للكشف عليها من قبل اللجنة الأولية الفاحصة .
- (٥) في حال تبديل السيارة نتيجة حادث أو حجز أو عطل كبير (على أن يتقدم المتعهد بوثائق للإدارة تثبت ذلك) يتم اخضاع السيارة البديلة للجنة الأولية الفاحصة وفي حال مطابقتها للمواصفات المطلوبة يتم اعتماد السيارة الجديدة وفي حال كانت غير مطابقة يتم سحب العقد واتخاذ الاجراءات القانونية بحقه .
- (٦) في حال التأخر عن العمل نتيجة الظروف الطبيعية القاهرة (انقطاع الطرقات بسبب العواصف الثلجية - كوارث طبيعية - إلخ ...) يتم تبرير التأخير من قبل مدير القسم او المديرية.
- (٧) لا يحق للمتعهد التنازل عن جزء أو كل من العقد إلى متعهد آخر إلا بعد الرجوع إلى الإدارة وأخذ الموافقة وفي حال عدم الرجوع إلى الإدارة يتم سحب العقد واتخاذ الاجراءات القانونية .
- (٨) يحق للشركة تغريم صاحب السيارة مبلغاً يعادل ضعف أجره اليومي عن كل مرة تضبط فيها السيارة المستأجرة خلال أوقات الدوام الرسمي يعمل لغير صالح القسم.
- (٩) على صاحب السيارة أن يقوم بتنفيذ الأعمال المطلوبة دون أي تذمر أو اعتراض .
- (١٠) يجب أن تكون الآلية بحالة جيدة وتخضع للفحص من قبل فني الشركة .
- (١١) يتضمن الأجر اليومي للسيارة الآتي : أجره السائق - الاصلاحات - الوقود - الرسوم - الحوادث.
- (١٢) يحسم نصف أجره اليومي في حال تأخره لمدة / ١٥-٦٠ / دقيقة وفي حال تأخره لمدة تزيد عن الساعة عن بدء الدوام الرسمي يعتبر غياب ويطبق عليه البند رقم /١/ والمذكور آنفاً وبسقف غرامة وقدرها /٢٠% / من القيمة الإجمالية للتعاقد
- (١٣) يحق للشركة تجميد أعمال العقد لمدة تتراوح من شهر إلى ثلاثة أشهر.
- (١٤) لا يحق للمتعهد تحميل أي مواد خارج نطاق عمل الشركة و بدون علم القسم المختص .

مادة /٨/ الأسعار لكل مناقصة :

تعتبر الأسعار المقدمة من قبل العارضين بالظرف المختوم نهائية ، إن الأسعار الإفرادية التي ستحدد في العرض هي السارية أو الإضافات التي ستجري عليها تبعاً لضرورات التنفيذ وهذه الأسعار نهائية وملزمة للمتعهد وغير قابلة للتبديل لأي سبب كان وبأي صفة كانت إن هذه

الأسعار تتضمن فيها أجور السيارة المستأجرة ونفقات اليد العاملة وبشكل عام جميع أنواع النفقات والأعباء اللازمة لتنفيذ الالتزام موضوع مناقصة حسب دفاتر الشروط ويعتبر العارض أنه أخذ بعين الاعتبار حين وضع أسعاره جميع التدابير والاحتياطات الواجب اتخاذها لتنفيذ الالتزام.

مادة ٩/ الشروط الواجب توافرها في العارض لكل مناقصة:

بالإضافة إلى الوثائق المحددة في المادة الحادية عشرة من نظام العقود الصادر بالقانون رقم ٥١/٢٠٠٤ تاريخ ٩/١٢/٢٠٠٤ والشروط الواجب توافرها في العارض المنصوص عنها في القرار الوزاري رقم ٢٧٧/ تاريخ ١٥/٦/١٩٧٧ والمعدل بالقرار الوزاري رقم ٦٢/ تاريخ ٩/٢/١٩٧٨ يشترط بالملتزم أن يتحمل المسؤولية الكاملة عن تنفيذ التزامه.

مادة ١٠ / مدة الارتباط بالعرض لكل مناقصة:

يجب أن لا تقل مدة ارتباط العارضين بعروضهم عن ثلاثة أشهر اعتباراً من اليوم التالي لانتهاء تقديم العروض، ومدة ارتباط المتعهد المرشح بعرضه ثلاثة أشهر اعتباراً من اليوم التالي لإحالة التعهد عليه، وعلى المتعهد المرشح توقيع العقد خلال مدة لا تتجاوز ١٥/ يوماً من تاريخ تبليغه الإحالة وفي حال عدم حضوره أو امتناعه عن التوقيع وفقاً لأحكام دفتر الشروط الخاصة وعرضه المقبول تصدر التأمينات المقدمة من قبله ويحق للجهة العامة مطالبته بتعويض عن العطل والضرر عند الاقتضاء.

مادة ١١/ الضرائب و الرسوم لكل مناقصة:

تترتب على من سيحال عليه الالتزام بكافة الضرائب والرسوم الناتجة عن التعاقد وبصورة خاصة :

١- رسم الطابع على نسختي العقد بواقع ٨٠٠٠٠ من القيمة الإجمالية للتعاقد ورسم الإدارة المحلية بنسبة ٥% من رسم طابع العقد ورسم طابع مجهود حربي ورسم طابع الشهيد.

٢- رسم الطابع الهندسي في حال توجبه

٣- كافة الضرائب والرسوم التي سيحال عليه الالتزام سواء أكانت هذه الضرائب والرسوم على سيارته أو على مستخدميه أو من تنفيذ العقد

٤. اجور اعلان للمرة الاخيرة .

مادة / ١٢ / طريقة الدفع لكل مناقصة :

تقوم الشركة بتسديد قيمة هذا العقد بموجب مذكرات شهرية بعد تقديم المتعهد وثيقة تفيد قيامه بتسديد (رسم الطابع ، رسم الإدارة المحلية، رسم المجهود الحربي ، رسم طابع الشهيد).

مادة / ١٣ / أحكام عامة:

١. بمجرد التوقيع على العقد الذي سيبرم مع العارض الذي سيحال عليه الالتزام يعتبر هذا الأخير أنه قد حصل على جميع المعلومات الضرورية اللازمة سواء أكانت هذه المعلومات مقدمة من قبل الفريق الأول أو أن الفريق الثاني قد حصل عليها بوسائله الخاصة ولا يحق للمتعهد إجراء أي تعديل على نوع الالتزامات وتكوينها بعد التعاقد .
٢. يلتزم من سيحال عليه الالتزام بالقوانين والأنظمة السورية النافذة وخاصة فيما يتعلق بأنظمة استخدام العمال السوريين حيث الحد الأدنى لأجورهم وإجازتهم و أيام الراحة الأسبوعية والأعياد وعدد ساعات العمل و تسجيلهم .
٣. يحظر على من سيحال عليه الالتزام استخدام عمال الشركة في تنفيذ الأعمال بأي شكل من الأشكال عملاً بأحكام القانون رقم / ٤٥ / لعام ١٩٨٠ الذي حظر على العاملين الاشتراك في تنفيذ تعهدات لصالح إداراتهم .
٤. على العارض الذي سيحال عليه الالتزام أن يلتزم بتنظيم عقد تأمين الآلية والمسؤولية المدنية المترتبة عليه تجاه الغير الصادرة عن المؤسسة العامة السورية للتأمين وفق الأصول وبدون واسطة أي وكيل وعلى نفقته .

مادة / ١٤ / الموطن المختار:

على العارض تحديد الموطن المختار في عرضه صراحة و بشكل واضح ، ويعتبر التبليغ على هذا الموطن بمثابة تبليغ قانوني كما يعتبر الموطن المختار المذكور ملزماً للعارض ولو انتقل منه إلى غيره ما لم يبلغ الجهة العامة خطياً عن موطنه المختار الجديد في البلدة نفسها وإلا تعتبر جميع التبليغات المرسلة إلى موطنه المختار الأول صحيحة حكماً ولا يصح اعتبار رقم الهاتف أو رقم صندوق البريد أو رقم الفاكس أو الفندق أو البريد الإلكتروني موطناً مختاراً له ، ويفضل تدوين رقم الهاتف والفاكس والمحمول لسهولة الاتصال حين الضرورة.

مادة / ١٥ / حل الخلافات :

تحل الخلافات التي تنشأ بين الشركة والمتعهد بالطرق الودية وإذا تعذر حلها بهذه الطرق فيعتبر القضاء الإداري العربي السوري هو المرجع الوحيد المختص في حلها وفقاً للقوانين والأنظمة النافذة في الجمهورية العربية السورية.

مادة / ١٦ / إضارة المناقصات :

تتألف إضارة كل مناقصة على الوثائق التالية :

١- إعلان المناقصات .

٢- دفتر الشروط الحقوقي والمالي الخاص.

٣ - دفتر الشروط الفنية العام والخاص .

٤ - نظام عقود الجهات العامة الصادر بالقانون رقم /٥١/ تاريخ ٢٠٠٤/١٢/٩ .

٥ - دفتر الشروط العام الصادر بالمرسوم رقم /٤٥٠/ تاريخ ٢٠٠٤/١٢/٩ .

ويعتبر كل من قدم عرضاً أنه قد اطلع على إضارة المناقصة التي تقدم لها وأنه قبل بأحكامها .